



Branninstruks ved utleie til arrangementer

Undertegnede har mottatt og satt seg inn i gjeldende branninstruks, utleieavtalen, plassering av brannalarmsentral, betjening av slukkeutstyr og rømningsveienes merking og utganger.

Før lokalet åpnes for publikum kontrollerer leietaker:

- At merkingen av rømningsveiene er inntakt, og at de er ryddige og lett lar seg åpne fra innsiden.
- At alt slukkeutstyr er lett tilgjengelig og godt synlig.
- At betjeningen kan gjeldende branninstruks og kan bruke tilgjengelige slukkeutstyr.
- At antall personer i lokalet vil være i henhold til godkjenning fra brannvesenet. Det henvises til dimensjoneringstabell for tekniske krav for bygg § 13-3.

Gymsal:	maks 300 personer u/faste plasser.
Stor festsal:	maks 145 personer m/bordinnredning
Liten festsal:	maks 60 personer m/bordinnredning

PS: Ingen dører skal settes i åpen posisjon med trekloss

Før arrangementet starter, skal publikum informeres om:

- Rømningsveier
- Plassering av brannslukningsutstyr
- Oppmøtested ved brann
- Røyking og bruk av levende lys er ikke tillatt i kommunale lokaler

Ved utløst brannalarm:

Alarmen er ikke direkte koblet til Brannvesenet. Ved utløst alarm, går den direkte til vaktmester.

- Evakuering av personer iverksettes.
- Ring brannvesenet på tlf. 110 dersom det oppdages røyk eller åpen ild.
- Få / motta oversikt over at samtlige er ute av bygget / lokalet.
- Hvis mulig slukk brannen.
- Møt og informer brannvesenet.

Kontrolleres før en forlater lokalet etter arrangementet:

- Alle elektriske apparater er avslått – og stikkontakter ertatt ut.
- Sjekk spesielt kaffetraktere og andre el. apparater på kjøkken.
- At det ikke er gjenstander som kan føre til brann i lokalet.
- At alle dører er låst, og lys avslått.

Branntilløp, nesten ulykker og andre forhold som har betydning brannsikkerheten, skal rapporteres til Aurskog-Høland kommune.

Ved uaktsom bruk som medfører "falsk" alarm / utrykking kan leietaker bli stilt økonomisk ansvarlig for kostnader påført Aurskog-Høland kommune.

Undertegnede påtar seg med sin signatur det fulle ansvar for brannsikkerheten under det aktuelle arrangement ift. utleieavtalen.



KJØKKENINSTRUKS

- Alt utstyr som er brukt skal vaskes opp i maskinen, og settes tilbake på sin rette plass.
- Benker, komfyr, varmeskap og lignende skal ryddes, og vaskes etter bruk.
- Kjøkkengolv skal vaskes. (Vaskeartikler fins på bøttekottet)
- All søppel bæres ut i containere v/ Cafeen, husk kildesortering.
- Kjøkkenhåndklær skal ikke vaskes av leietaker.
- Se egen bruksanvisning for bruk av oppvaskmaskin.
- Rengjør kaffetrakter.
- Kjøkkenet skal forlates slik det var når du kom.
Pga. helse og hygieneforhold kan hund, katt eller andre kjeledyr ikke tillates i lokalene.
- Alle bord i festsalen skal vaskes, og settes tilbake på rett plass.
- Lukk alle dører og vinduer etter bruk.
- Husk å sette lys på lading