

## Vilkår for Leie av Undervisningsrom

---

### 1. Generelle Vilkår

- Leietaker må rette seg etter gjeldende regler og er ansvarlig for at skade som måtte oppstå på skolens eiendom erstattes. Dette gjelder også ødeleggelser/tyveri av elevers eiendeler/arbeid.
- Leietaker er ansvarlig for at leide lokaler blir tilbakelevert i samme tilstand som ved overtakelse, inkludert møblering. Lys skal slukkes når lokaler ikke er i bruk, og det skal sørges for forsvarlig kontroll og låsing av bygg når de midlertidig forlates og ved endt leie.

### 2. Renhold og Ekstrautgifter

- Ved behov for renhold faktureres dette etter medgått tid til en sats på kr 625,- per time på dagtid inkl. mva. Ved overtid, helg og helligdager kommer tillegg etter gjeldende tariffavtale. Timesatsene reguleres årlig i henhold til lønnsstigning.
- Leie av utstyr må avtales på forhånd.
- Annet nødvendig utstyr vil bli satt frem for å fjerne løst smuss og flekker etter bruk. Sjøppel må fjernes av leietaker.

### 3. Ansvar og Regler for Leietaker

- Leietaker må oppgi en ansvarlig leder ved avtaleinngåelsen. Denne personen skal kontrollere lokalene både ved ankomst og avreise, og rapportere eventuelle skader umiddelbart.
- Leietaker er ansvarlig for skader som måtte oppstå dersom dører er åpne og personer kommer inn i bygget.
- Leietaker må sørge for at lokalene er tømte for personer, lys slukkes, og bygningen låses ved avreise.

### 4. Fritak for Leie

- Skolekorps, skolesangkor og deres støtteforeninger.
- Råd og utvalg ved skolen.
- Fritidsaktiviteter i skolens regi (elevrettet aktivitet).
- Arbeidstakerorganisasjoner og politiske partier tilhørende Steinkjer kommune for møtevirksomhet.
- Virksomhet under lov om voksenopplæring.
- Aktiviteter for barn og unge i og under grunnskolealder, ledet og arrangert av frivillige og ideelle organisasjoner eller privatpersoner uten økonomisk erverv til formål. Minst 80% av deltakerne må være i førskole-/grunnskolealder.

### 5. Ekstra Bestemmelser

- Ballaktiviteter er kun tillatt i kroppsøvingsrom.
- Leietaker må selv holde sitt utstyr. Bruk av utstyr i utleielokaler krever forhåndsavtale.
- Ordensregler ved den enkelte skole må følges. Periodisk leie kan avbrytes for skoleformål.
- Faktura utstedes etterskuddsvis med 14 dagers betalingsfrist. Mislighold av betaling kan føre til oppsigelse av avtalen med øyeblikkelig virkning.
- Utleverte nøkler skal returneres senest 3 dager etter endt leie. Tap av nøkler eller adgangskort medfører kostnader for leietaker.
- Bruk av tobakk og rusmidler er forbudt på skolens områder.
- Fullstendig utleiereglement finnes på Steinkjer kommune sin internettside.