



Vilkår for leie av Herredshuset

Leie av Herredshuset omfatter bruk av reservert møterom.

Leietaker, samt leietakers gjester, vil også ha fri tilgang til fellesområder og felles fasiliteter. Det gis ingen fortrinnsrett på bruk av fellesområder eller felles fasiliteter. Med fellesområder og felles fasiliteter menes:

- toaletter i underetasje
- tilrettelagt toalett i 1.etg.
- tekjøkken i 1.etg
- ganger og haller, samt uteområder og parkeringsplass

1. Møtelokalene er tilgjengelig for offentlig bruk. Det er ikke tillatt å oppbevare private, eller eiendeler tilhørende foreninger i møtelokalene. Oppbevaring av private, eller eiendeler tilhørende foreninger vil kunne bli fjernet. Foreninger som har avtale om regelmessig bruk, kan gis tillatelse til å oppbevare utstyr i avlåst skap i tekjøkkenet. Oppbevaring er avhengig av kapasitet og individuell vurdering. Farsund kommune står ikke ansvarlig for eiendeler etterlatt i møtelokalene.
2. Nøkkelprikke hentes på rådhuset den dagen leieforholdet starter, eller etter avtale. Nøkkel leveres på rådhuset i åpningstiden eller i postkassen ved inngang til rådhuset. Foreninger som har avtale om regelmessig leie, skal benytte seg av nøkkelprikke gitt til foreningen. Tap av nøkkelprikke vil kunne faktureres med kr 100,-.
3. Leietaker plikter å levere tilbake leieobjektet i tilsvarende stand som ved overtakelse. Leietaker er erstatningspliktig for eventuelle skader på utstyr, bygg og uteområde som oppstår som følge av arrangementet herunder leietaker, ansatte og besøkende. Farsund kommune forbeholder seg retten til å bestemme hvem som skal utbedre eventuelle skader. Kostnader for utbedring kommer i tillegg til leiekostnader.
4. Matsservering overlates til en serveringsvirksomhet med serveringsbevilling i henhold til serveringsloven. Ved leie av spisesalen med kjøkken kan leietaker/serveringsvirksomhet benytte kjøkken i 2. etg. med utstyr.



5. Ved bruk av tekjøkkenet i første etasje, samt kjøkken i andre etasje, skal disse være vasket og ryddet ved leieforholdets slutt. Leietaker plikter å vaske/rydde i henhold til sjekklister og rutiner som gjelder for de ulike rommene. I de tilfeller hvor det er flere som benytter tekjøkkenet skal leietaker rydde etter egen bruk.
6. Farsund kommune forbeholder seg retten til å avgjøre hva slags utstyr som skal være tilgjengelig i møtelokaler og kjøkken. Det er leietakers ansvar å medbringe glasskluter, håndklær og vaskefiller til bruk i kjøkkenet.
7. Leietaker/serveringsvirksomhet er ansvarlig for å søke skjenkebevilling hos Farsund kommune ved omsetning/salg av alkohol ved både offentlige og private arrangement.
8. Private selskaper og fester kan pågå til kl. 0200. Leietaker er ansvarlig for å holde ro og orden i og rundt lokalet under arrangementet.
9. Grunnet brannsikkerhet er det ikke tillatt å bruke levende lys i lokalene. Bruk av røykmaskin er ikke tillatt da det vil kunne utløse branndetektorer. Leietaker faktureres for kostnader ved uttrykning som følge av utløst brannalarm.
10. Det er ikke tillatt å røyke sigaretter på kommunal eiendom.
11. Leietaker er ansvarlig for å rydde og fjerne alt avfall inne i lokalene, i gangene og ved hovedinngangen. Avfallscontainere i tilknytning til eiendommen kan kun benyttes til sortert avfall. Glass/metall beholderen skal kun benyttes til glass/metall. Porselen, keramikk o.l. skal sorteres som restavfall.
12. Ved leie av Herredshuset kan leietaker flagge med det norske flagget i kommunens flaggstang ved Herredshuset. Leietaker er i slike tilfeller ansvarlig for bruken av flaggstangen, og plikter å følge tidspunktene for heising og firing som følger av forskrift om bruk av flagg § 6 første ledd. Unntaket er offisielle flaggdager. I slike tilfeller er det Farsund kommune som står for flaggingen.



Ved akutt behov for assistanse

f.eks driftsstans av steamer, problemer med låsing av dører, heis etc. kan man kontakte kommunal vakttelefon. Vakttelefonen skal **kun** benyttes for **akutte driftskritiske** behov knyttet til lokalene. Utrykning som følge av feil bruk på utstyr vil faktureres leietaker.

Kontaktnummer **951 94797**