

# Brannsikkerhet & rutiner og betingelser for Utheim Grendehus

## 1. Brannsikkerhet

Synlig oversikt over areal og slukkemidler henger på veggen innenfor vindfanget og inngangsdøren.

- Brannslokkere i garderoben og kjøkken
- Brannteppe på kjøkken
- Brannslange i vindfanget ved hoveddør

Rømningsveier er markert med ledelys i alle rom.

### Nødutganger:

- Storsalen rømmer gjennom hoveddør, verandadør eller gjennom kjøkken eller salongen.
- Salongen rømmer gjennom hoveddør eller verandadør
- Møterommet rømmer gjennom hoveddør eller vindu innerst i rommet.  
Storsalen har rømningsveier ut verandadør, gjennom salongen eller kjøkken

*Husk å låse opp rømningsveier ved start på arrangement og lås etter bruk.*

## 2. El-sikkerhet:

Sikringsskap i garderoben til venstre. Skal være avlåst med nøkkel for innvendige dører.

## 3. Ventilasjonsanlegg.

Utheim er utstyrt med ekstra ventilasjon. Denne med manuelt skrues på ved bruk. Alle brytere er markert med dymotape og må skrues av og på ved bruk.

For bruk i storsalen må det skrues på to steder: HC toalett og i Storsalen.

### MERK:

På dagtid må røyking foregå i god avstand fra friskluft-inntaket til høyre for hovedinngangen. (Dette er barnehagens ventilasjonsanlegg!)

Gå bort til den grønne strøsand-kassa eller rundt hjørnet mot plattingen.

#### **4. Generell bruk:**

##### **Oppvaskmaskin - følg instruks på kjøkkenet.**

Leietaker plikter og følge instruks for bruk av oppvaskmaskinen som er opphengt på kjøkkenet. Ved mangel på renhold eller manglende fulgt instruks kan utleier uoppfordret sende faktura pålydende 500 kr for renhold.

##### **Kjøkkenskap med innhold.**

Kjøkkenet er utstyrt med dekketøy til 80 personer. Komplette liste kan sendes på etterspørsel. Ta kontakt med [drift@utheim-grendehus.no](mailto:drift@utheim-grendehus.no)

Alle skap er merket og bilder er laminert på innsiden av alle skap for å vise hvordan lokalet skal forlates.

Enkel mopp og støvsuger er disponibelt for opprydning etter endte utleie.

Høytaleranlegg og projektor:

Enkelt anlegg og projektor følger utleie av Storsalen. Brukerveiledning i skapet på scenen. Anlegget er dimensjonert for talelyd og ikke musikk.

Bruk av flygel må avtales (se ordrebekreftelsen). Nøkkel på tavla på kontoret.

#### **5. Rydding / rengjøring**

Generell opprydning:

Leietaker må vaske opp, sette bord og stoler tilbake på plass (se bilder i Storsalen), tørke over bordene, feie og tørke opp søl fra gulvene.

Kjøkken:

Søppel tømmes i søppelkasser i det gule skuret ved barnehagen.

Følg øvrige anvisning på ryddighet og orden på kjøkkenet - legg spesielt merke til oppvaskmaskinen.

Gulvvask er inkludert i prisen

Ved skade meldes til [drift@utheim-grendehus.no](mailto:drift@utheim-grendehus.no)

#### **6. Ordensregler**

Orienter om reglene på baksiden av dette skjemaet. Nevn spesielt tidspunkt for avslutning av arrangementet, demping av musikk når dører/vinduer står åpne og lukking/låsing av vinduer og dører når arrangementet er slutt.

# REGLER FOR LEIE AV LOKALER I UTHEIM GRENDEHUS

1. Ansvarlig leietaker er minimum 35 år.
  - a. Utleie forbeholder seg retten til å kansellere et hvert leieforhold uten begrunnelse ved mistanke om brudd på denne betingelsen.
2. Leietaker er ansvarlig for at gjeldende branninstruks blir fulgt. Oppslag ved alarmsentralen til venstre for garderoben.
3. Leietaker er ansvarlig for at all aktivitet i leietiden skjer i lovlige former. Det henvises spesielt til alkoholloven.
4. Hvert arrangement avsluttes innen kl 23:00 mandag til fredag. Tiden utvides til kl 01:00 natt til lørdag og natt til søndag.
5. Leietaker er ansvarlig for at ingen uvedkommende får adgang til lokalene i leietiden. Utleier kan kreve å få utlevert fullstendig deltakerliste på forhånd.
6. Leietaker er ansvarlig for at lokalene ryddes og feies etter bruk, og at benyttet servise er vasket og satt tilbake på plass. Knust eller ødelagt servise må betales for.
7. Ved alvorlige regelbrudd kan utleier kreve at arrangementet stoppes umiddelbart.
8. Ved brudd på disse reglene står leietakerne ansvarlig, også økonomisk, for de skader eller andre kostnader dette påfører grendehuset.
9. Arrangement der majoriteten av deltakerne er under 18 år skal være rusfrie.
10. Leietaker er ansvarlig for ro og orden inne og ute.
11. Uteaktiviteter må avtales spesielt.
12. Leietaker skal ta tilbørlig hensyn til eventuelle klager fra utleier, andre leietakere eller naboer.
13. Leietaker har bare adgang til de rom som inngår i leieavtalen.
14. Leietaker er ansvarlig for å anwise parkering. Parkering i boligveiene i området bør unngås.
15. Leietaker er ansvarlig for at utearealer er ryddet og at søppel er fjernet, og plassert i søppelcontainerne når lokalene forlates.
16. Røyking innendørs er ikke tillatt.
17. Nødutgangene (dvs. dørene mot terrassen fra storsal og salong) låses opp når arrangementet begynner og låses igjen når lokalene forlates.
18. Leietaker er ansvarlig for at alle dører er låst og vinduer lukket når lokalene forlates.